PLANIFICATION ET SUIVI DES PROJETS

Dernière mise à jour le 10/01/2025.

OBJECTIF

Cette formation vise à renforcer les compétences des participants en matière de planification, de suivi et de gestion des projets. Les participants apprendront les meilleures pratiques, les outils et les techniques pour gérer efficacement les projets et les mener à bien.

Tarif	NOUS CONSULTER
Réf.	**PRO-000059**
Contact	0750031226 contact@formaestro.fr www.formaestro.fr

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Communiquer efficacement avec les parties prenantes pour maintenir une collaboration optimale et assurer la réussite du projet.
- Concevoir des plans de projet détaillés en définissant des objectifs clairs, des ressources nécessaires et des échéances réalistes.
- Appliquer des techniques de suivi et de contrôle pour assurer le respect des délais, des coûts et de la qualité des projets.
- Identifier et gérer les risques et les problèmes pour minimiser leur impact sur la réalisation des objectifs du projet.
- Évaluer la performance des projets et des parties prenantes afin d'améliorer les pratiques de gestion de projet et de capitaliser sur les leçons apprises.

PUBLIC CONCERNÉ

Chefs de projet, responsables d'équipe, managers et toute personne impliquée dans la gestion de projets.

PRÉ-REQUIS

- Aucun

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation concrètes. Cas pratiques et échanges d'expériences entre participants. Supports pédagogiques : fiches pratiques, quiz interactifs, auto-évaluations.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

Niveau	Modalité	Effectif par session	Durée
Sans niveau de qualification	**Présentiel**	**1 mini > 10 maxi**	**7 heures / 1 jour(s)**

PROGRAMME

Introduction à la gestion de projet

- Les principes de base de la gestion de projet
- Les différents types de projets
- Les rôles et responsabilités des acteurs du projet

Planification de projet

- Définition des objectifs et des résultats attendus
- Estimation des ressources et des coûts
- Élaboration du calendrier de projet et des échéances
- Identification et analyse des risques
- Planification des communications et des parties prenantes

Suivi et contrôle du projet

- Mise en place des indicateurs de performance clés (KPI)
- Suivi des avancées et du respect des échéances
- Gestion des risques et des problèmes
- Contrôle des coûts et du budget
- Suivi des communications et des parties prenantes

Outils et techniques de planification et de suivi

- Méthodes de planification : PERT, Gantt, WBS (Work Breakdown Structure)
- Logiciels de gestion de projet : MS Project, Trello, Asana, etc.
- Techniques de suivi et d'évaluation : revues de projet, tableaux de bord, réunions de suivi

Clôture et évaluation du projet

- Livraison et acceptation des résultats du projet
- Analyse des leçons apprises et des retours d'expérience
- Évaluation de la performance du projet et des parties prenantes
- Archivage et documentation du projet

INTERVENANT(S)	ÉVALUATION	ATTRIBUTION FINALE
Formateur consultant expert dans son domaine.	Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.	Attestation des acquis / Certificat de Réalisation