



MANAGEMENT TRANSVERSAL

Dernière mise à jour le 10/01/2025.

OBJECTIF

L'objectif de cette formation est de permettre aux participants de maîtriser les compétences clés du management transversal afin d'optimiser la performance et la collaboration au sein des équipes et des projets multidisciplinaires.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier les compétences clés nécessaires pour un manager transversal efficace.
- Apprendre à gérer les conflits et les résistances au sein d'une équipe transversale.
- Mettre en place des outils de coordination et de suivi pour garantir la réussite des projets.
- Développer des techniques de communication et de leadership adaptées au contexte transversal.
- Comprendre les enjeux et les spécificités du management transversal.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs de projet, responsables d'équipe et autres professionnels impliqués dans la coordination et la gestion de projets ou d'équipes transversales, ainsi que ceux souhaitant développer leurs compétences en management transversal.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000067

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation concrètes. Cas pratiques et échanges d'expériences entre participants. Supports pédagogiques : fiches pratiques, quiz interactifs, auto-évaluations.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Introduction au management transversal

- Définition du management transversal
- Enjeux et avantages du management transversal pour les organisations
- Différences entre management hiérarchique et management transversal

Les compétences clés d'un manager transversal efficace

- Les qualités requises pour un manager transversal
- L'importance de l'intelligence émotionnelle et relationnelle
- La capacité d'adaptation et la flexibilité dans le management transversal

Communication et leadership dans le management transversal

- Techniques de communication adaptées au contexte transversal
- Développer son leadership pour fédérer et motiver les équipes
- Gérer les attentes et les priorités des différentes parties prenantes

Outils de coordination et de suivi pour le management transversal

- Méthodes de planification et d'organisation des projets transversaux
- Utilisation d'outils collaboratifs pour faciliter la coordination des équipes
- Suivi des progrès et évaluation des résultats du projet

Gestion des conflits et des résistances dans une équipe transversale

- Identifier les sources potentielles de conflit et de résistance
- Techniques de résolution de conflits et de gestion des résistances
- Maintenir la cohésion et l'engagement des équipes

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation