



CRÉATION DE TABLEAUX DE BORD POUR LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Dernière mise à jour le 20/06/2023.

OBJECTIF

Permettre aux participants de concevoir et d'utiliser efficacement des tableaux de bord pour la gestion des ressources humaines et le bilan social, en exploitant des indicateurs de performance pertinents.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier et sélectionner des indicateurs de performance appropriés pour la gestion des ressources humaines et le bilan social.
- Concevoir des tableaux de bord clairs et accessibles, adaptés aux objectifs des destinataires.
- Analyser et interpréter les données des tableaux de bord pour en déduire des conclusions pertinentes.
- Communiquer efficacement les résultats et recommandations aux parties prenantes concernées.
- Assurer le suivi et l'amélioration des tableaux de bord et du bilan social à long terme.

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des ressources humaines, responsables RH, gestionnaires de personnel et toute personne impliquée dans la gestion des ressources humaines et le bilan social de l'entreprise.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

[NOUS CONSULTER](#)

Réf.

PRO-000023

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Acquisition des informations pertinentes et nécessaires

- Repérer les sources d'information pour la gestion des ressources humaines et le bilan social (systèmes de paie, entretiens annuels,
- évaluations professionnelles, etc.)
- Rassembler et structurer les données de manière organisée et logique

Sélection des indicateurs de gestion des ressources humaines adaptés

- Choisir des indicateurs d'effectifs, de rémunération, de recrutement, de formation et d'absentéisme pertinents pour la gestion des ressources humaines
- Comprendre l'impact de chaque indicateur sur la prise de décision et l'analyse des performances

Construction des tableaux de bord sociaux pas à pas

- Respecter les régulations concernant les tableaux de bord sociaux
- Concevoir des tableaux de bord en fonction des objectifs des destinataires (direction, représentants du personnel, etc.)
- Suivre une méthode pour élaborer des tableaux de bord clairs et faciles à comprendre

Suivi et vérification des tableaux de bord sociaux à long terme

- Examiner les indicateurs de performance sélectionnés pour en déduire des conclusions pertinentes
- Observer l'évolution des tableaux de bord sur une période donnée et repérer des tendances
- Comparer les résultats obtenus avec ceux d'autres entreprises du même secteur

Préparation et communication du bilan social

- Établir la connexion entre les indicateurs légaux et les pratiques de l'entreprise
- Informer les représentants du personnel sur le bilan social
- Utiliser le bilan social en tant qu'outil de pilotage de la gestion des ressources humaines



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation