



PLANIFICATION ET SUIVI DES ACTIONS DE CHANGEMENT

Dernière mise à jour le 24/05/2023.

OBJECTIF

Développer les compétences nécessaires pour planifier, suivre et piloter efficacement les actions de changement dans un environnement organisationnel.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier et analyser les besoins et objectifs de changement.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan d'actions de changement adapté.
- Piloter et contrôler le suivi des actions de changement à l'aide d'indicateurs de performance.
- Communiquer et mobiliser les parties prenantes pour assurer leur engagement.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs de projet, responsables RH et toute personne impliquée dans la conduite du changement au sein d'une organisation.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000077

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Introduction à la conduite du changement

- Présentation des enjeux et des défis liés à la conduite du changement
- Les principaux facteurs de succès et d'échec des projets de changement
- Les différentes étapes du processus de changement

Planification des actions de changement

- Analyse des besoins et identification des objectifs de changement
- Élaboration d'un plan de changement : étapes, ressources et responsabilités
- Les méthodes et outils de planification : Gantt, PERT, WBS, etc.
- Planification des actions de communication et de mobilisation des parties prenantes

Suivi et pilotage des actions de changement

- Les principes du suivi et du contrôle des actions de changement
- Les indicateurs de performance et les tableaux de bord de pilotage
- Gestion des risques et des imprévus
- Les outils de suivi et de pilotage des actions de changement : logiciels, applications, etc.

Engagement des parties prenantes et communication

- Identification et cartographie des parties prenantes
- Les rôles et responsabilités des parties prenantes dans le processus de changement
- Les techniques de communication et de mobilisation des parties prenantes
- Gestion des résistances au changement et accompagnement des parties prenantes

Évaluation et capitalisation des actions de changement

- Les méthodes et outils d'évaluation des actions de changement
- Mesure de l'efficacité des actions de changement et ajustements nécessaires
- Retour d'expérience et capitalisation des enseignements tirés
- Clôture du projet de changement et célébration des réussites



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation