



MS PROJECT

Dernière mise à jour le 15/06/2023.

OBJECTIF

Acquérir les compétences nécessaires pour planifier, suivre et personnaliser des projets avec MS Project, tout en maîtrisant les paramétrages, les ressources et les différents affichages proposés par le logiciel.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Personnaliser le logiciel.
- Planifier et visualiser les tâches.
- Saisir les ressources.
- Gérer les ressources.
- Suivre le projet.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse aux chefs de projet, planificateurs, gestionnaires de ressources et toute personne souhaitant gérer efficacement des projets avec MS Project.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000128

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Présentation du progiciel et de ses domaines d'application

- Rappel du vocabulaire de gestion de projet
- L'utilité de MS project pour gérer un projet

Les paramétrages

- Les options et les calendriers de base
- Les informations de base sur le projet

La planification des tâches

- Saisie des tâches et de leurs relations, coûts des tâches
- Les unités de temps des tâches
- Différents affichages des tâches à l'écran : les tables et les filtres, les rapports
- Les différents types de tâches (jalons...)
- Utilisation des contraintes

Les différents affichages

- Gantt, potentiel
- Afficher, personnaliser, modifier, imprimer
- Visualisation du chemin critique et des marges

Les ressources

- Saisie des ressources, coût des ressources
- Affectation des ressources à un projet
- Affectation et règles d'affectation des ressources
- Affichages, tables, filtres et rapports
- Le pool de ressources
- Ajout de colonnes
- Détection des surutilisations, l'audit des ressources
- Heures supplémentaires, résolution manuelle

Le suivi du projet

- Enregistrer la planification initiale
- Saisie de l'avancement par la durée, par la charge
- Suivi du travail, des délais et des coûts
- Affichages et imprimés

La personnalisation du logiciel

- Les tables, les affichages, les filtres, les tris, les regroupements et les rapports
- La fonction "organiser"
- La personnalisation des champs, des boîtes de dialogue, des menus
- Création de modèles



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation