



MARCHÉS PUBLICS : EFFECTUER UNE RÉPONSE DÉMATÉRIALISÉE

Dernière mise à jour le 20/06/2023.

OBJECTIF

Enseigner aux participants comment naviguer efficacement dans les procédures de marchés publics dématérialisées, afin de soumettre des offres compétitives et conformes aux exigences réglementaires. Les apprenants acquerront les compétences nécessaires pour maîtriser les outils et plateformes en ligne dédiés aux marchés publics, optimisant ainsi leurs chances de remporter des contrats.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer des alertes pour trouver les avis de marchés publics.
- Retirer un dossier de consultation d'entreprise dématérialisé.
- Déposer un pli dématérialisé signé avec un certificat électronique.
- Signer électroniquement de différentes façons selon les parapheurs.
- Manipuler les documents uniques de marchés européen (DUME).
- Comprendre les effets de la dématérialisation.

PUBLIC CONCERNÉ

Acheteurs et soumissionnaires débutants ou expérimentés amenés à intervenir dans les procédures de marchés publics.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000013

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Connaître les notions de base des marchés publics.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Connaître le cadre juridique

- Définir l'environnement juridique
- Identifier les textes source
- Lister les effets de la dématérialisation
- Quiz

Examiner le profil d'acheteur

- Définir le profil d'acheteur
- Distinguer les catégories
- Clarifier les services proposés
- Etudier le retrait du DCE
- Expliquer le dépôt du pli de réponse
- Suivre les recommandations
- Intégrer une possibilité supplémentaire
- Quiz
- Exercices pratiques

Étudier la copie de sauvegarde

- Comprendre son intérêt
- Clarifier ses conditions d'utilisation
- Quiz

Appliquer la signature électronique

- Définir sa valeur
- Décrire son principe de fonctionnement
- Poser les conditions juridiques
- Démontrer l'intérêt pratique
- Choisir les documents à signer
- Fixer les caractéristiques du certificat
- S'approprier un certificat
- Utiliser les outils de signature
- Produire les formats de signature
- Quiz
- Exercices pratiques

Employer le D.U.M.E.

- Décrire le DUME
- Distribuer le Dume acheteur
- Préparer le Dume opérateur économique
- Exposer son principe de fonctionnement
- Elaborer votre coffre-fort documentaire
- Quiz
- Exercices pratiques

Discuter des outils complémentaires

FORMAESTRO - N° SIRET 94798245000019 - RCS B 947 982 450 - Code APE 85.59A - 50, rue du Cèdre 38420 MURIANETTE France - Tél. : 0750031226 - contact@formaestro.fr - www.formaestro.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84380863338 auprès du/de la Préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.



- Exposer ce qu'est le BIM
- Choisir la facture électronique
- Organiser la sécurité des données
- Utiliser la lettre recommandée électronique
- Quiz

Promouvoir chorus pro

- Définir l'environnement
- Recenser les objectifs
- Appréhender Chorus Pro
- Distinguer les modes d'accès à Chorus Pro
- Tester l'accès à Chorus Portail Pro
- Préparer la fiche structure
- Accomplir la gestion des factures
- Quiz
- Exercices pratiques

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation