



MARCHÉS PUBLICS : CONCEVOIR UN BON MÉMOIRE TECHNIQUE

Dernière mise à jour le 20/06/2023.

OBJECTIF

Fournir aux participants les compétences nécessaires pour rédiger un mémoire technique efficace et convaincant, adapté aux exigences des marchés publics. Les apprenants acquerront des connaissances sur la structuration, la présentation et les éléments clés à inclure pour maximiser leurs chances de remporter des contrats publics.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Cerner les besoins de l'acheteur.
- Structurer un plan de mémoire technique.
- Ebaucher un mémoire technique.

PUBLIC CONCERNÉ

Futur soumissionnaires devant rédiger le mémoire technique pour la constitution du dossier d'offre.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000011

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Savoir préparer un dossier de réponse à une consultation de marché.
- Connaître les notions de base des marchés publics.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Comprendre le jugement des offres

- Définir la place du mémoire technique
- Connaître l'acheteur public
- Distinguer les critères de jugement de l'offre
- Quiz

Examiner les besoins et les attentes des acheteurs

- Distinguer le besoin de l'attente
- Étudier les pièces sources d'informations :
 - Suivre les avis de marchés
 - Regrouper les éléments du RC
 - Appréhender le CCTP
 - Élargir les recherches au reste du DCE
- Quiz
- Exercice : rechercher des besoins et attentes de l'acheteur dans un DCE

Construire un mémoire technique

- Préciser les objectifs
- Élaborer le mémoire technique :
 - Recenser les atouts et compétences de l'opérateur économique
 - Évaluer la valeur du mémoire technique
 - Identifier les besoins et attentes
 - Interroger l'acheteur public
 - Structurer le plan du mémoire
 - Étayer la composition du dossier
 - Soigner la présentation
- Composer les rubriques - présentation et exercices :
 - Bâtir le sommaire
 - Formuler les motivations
 - Produire la reformulation
 - Présenter l'entreprise
 - Définir les ressources humaines
- Composer les rubriques - présentation et exercices (suite) :
 - Établir les moyens logistiques et matériels
 - Combiner les références
 - Composer la proposition et la méthodologie
 - Préparer des variantes
 - Gérer les aspects qualité, sécurité, sociétaux et environnementaux
 - Compiler les avantages de la proposition
- Gérer la construction du mémoire technique en sous-traitant
 - Accompagner la construction avec une solution logicielle



- Produire le document avec un professionnel
- Étude de cas :
 - Faire évoluer un mémoire existant de candidat
 - Évaluer un MT émis par une solution logicielle

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation