



MANAGEMENT PARTICIPATIF ET DÉLÉGATION

Dernière mise à jour le 13/06/2023.

OBJECTIF

Aider les participants à développer des compétences en management participatif et en délégation pour améliorer l'engagement et l'autonomie de leurs équipes, et leur fournir des outils et techniques pour mettre en œuvre ces approches de manière efficace dans leur environnement professionnel.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Appliquer les principes du management participatif pour favoriser l'implication et l'engagement des membres de l'équipe.
- Maîtriser les techniques de délégation pour optimiser le potentiel de chaque collaborateur et développer leur autonomie.
- Adapter son style de management en fonction des compétences et des besoins de l'équipe.
- Utiliser des outils de communication efficaces pour faciliter la collaboration et le partage des responsabilités.
- Évaluer les résultats des actions déléguées et ajuster les stratégies de délégation en fonction des retours d'expérience.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs d'équipe, superviseurs ou responsables de projet, qu'ils soient débutants ou expérimentés, souhaitant améliorer leurs compétences en matière de management participatif et de délégation pour mieux impliquer et responsabiliser leurs équipes.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000098

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Introduction au management participatif

- Comprendre les principes du management participatif
- Avantages et limites du management participatif

Techniques de management participatif

- Favoriser la communication et l'échange d'idées
- Impliquer les collaborateurs dans la prise de décision
- Encourager l'autonomie et la responsabilisation

Créer un environnement propice au management participatif

- Instaurer la confiance et le respect mutuel
- Valoriser les compétences et les contributions de chacun

Introduction à la délégation

- Comprendre l'importance de la délégation pour le manager et l'équipe
- Les avantages et les obstacles à la délégation

Techniques et étapes de la délégation efficace

- Choisir les tâches à déléguer
- Sélectionner la personne appropriée pour la tâche
- Transmettre les informations et les responsabilités clairement

Suivi et évaluation de la délégation

- Mettre en place un suivi et un soutien adapté
- Évaluer les résultats et ajuster la délégation si nécessaire

Gérer les difficultés liées à la délégation

- Surmonter les résistances et les réticences
- Adapter son style de management en fonction des besoins de l'équipe



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation