



## MANAGEMENT INTERCULTUREL ET DIVERSITÉ

Dernière mise à jour le 24/05/2023.

### OBJECTIF

Permettre aux participants de comprendre et gérer efficacement la diversité culturelle au sein de leurs équipes, afin d'améliorer la performance et le bien-être au travail.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier et analyser les différences culturelles pour mieux comprendre les enjeux liés à la diversité en entreprise.
- Développer des compétences interculturelles, telles que l'empathie et l'écoute active, pour favoriser une communication efficace et une gestion optimale des conflits.
- Adapter leur style de management en fonction des spécificités culturelles de chaque membre de l'équipe.
- Concevoir et mettre en œuvre des politiques de diversité et d'inclusion pour promouvoir un environnement de travail inclusif et harmonieux.

### PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs de projet, responsables des ressources humaines et toute personne amenée à encadrer ou travailler avec des équipes multiculturelles.

### MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000084

Contact

0750031226  
contact@formaestro.fr  
www.formaestro.fr

### PRÉ-REQUIS

- Aucun

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



## PROGRAMME

### Introduction au management interculturel et à la diversité

- Présentation des enjeux liés à la diversité culturelle en entreprise
- Comprendre les concepts clés : culture, diversité et interculturalité
- Les différents niveaux de culture : national, régional, organisationnel et individuel
- La dimension légale et éthique de la diversité

### Comprendre et analyser les différences culturelles

- Les dimensions culturelles de Hofstede et Trompenaars
- Les stéréotypes, préjugés et biais culturels
- Les styles de communication interculturelle
- La gestion des conflits dans un contexte multiculturel

### Développer des compétences interculturelles

- L'intelligence culturelle : concept et dimensions
- L'empathie et l'écoute active en contexte interculturel
- Adapter son style de management aux différences culturelles
- Gérer le stress et l'incertitude liés à la diversité

### Mettre en place une politique de diversité en entreprise

- Les enjeux et bénéfices d'une politique de diversité
- Les bonnes pratiques pour favoriser l'inclusion et la cohésion d'équipe
- Gestion du recrutement, de l'intégration et du développement des talents dans un contexte multiculturel
- Évaluation et suivi de la politique de diversité

#### INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

#### ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation