



GESTION DES PARTIES PRENANTES ET RELATIONS PUBLIQUES

Dernière mise à jour le 24/05/2023.

OBJECTIF

Permettre aux dirigeants et cadres supérieurs d'optimiser la gestion des parties prenantes et des relations publiques pour renforcer la performance et la réputation de leur organisation.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier et analyser les parties prenantes clés et leurs enjeux.
- Élaborer des stratégies de communication efficaces pour répondre aux attentes des parties prenantes.
- Négocier et résoudre les conflits avec les parties prenantes.
- Mesurer et améliorer en continu les relations avec les parties prenantes.

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, cadres supérieurs, responsables des relations publiques et de la communication, souhaitant améliorer leurs compétences en gestion des parties prenantes et en relations publiques.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000071

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Introduction à la gestion des parties prenantes et aux relations publiques

- Définition des concepts de parties prenantes et de relations publiques
- Importance de la gestion des parties prenantes et des relations publiques pour les dirigeants et les cadres supérieurs
- Les différents types de parties prenantes et leur rôle dans l'organisation

Identification et analyse des parties prenantes

- Méthodologie pour identifier les parties prenantes clés
- Analyse des intérêts et des enjeux des parties prenantes
- Cartographie des parties prenantes et évaluation de leur pouvoir et de leur influence

Communication et relations publiques

- Principes et techniques de communication efficace avec les parties prenantes
- Gestion des crises et communication en situation de crise
- Utilisation des réseaux sociaux et des outils numériques pour les relations publiques
- Gestion des médias et relations avec les journalistes

Stratégies de gestion des parties prenantes

- Élaboration d'un plan de gestion des parties prenantes
- Gestion des attentes et des besoins des parties prenantes
- Négociation et résolution de conflits avec les parties prenantes
- Renforcement de l'engagement des parties prenantes

Évaluation et amélioration des relations avec les parties prenantes

- Mesure de l'efficacité des stratégies de gestion des parties prenantes
- Indicateurs de performance clés pour évaluer les relations avec les parties prenantes
- Amélioration continue des relations avec les parties prenantes

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation