



## GESTION DE LA FORMATION EFFICACE

Dernière mise à jour le 20/06/2023.

### OBJECTIF

Développer des compétences en matière d'identification, de planification et d'évaluation des actions de formation pour améliorer leur impact sur l'entreprise.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser les besoins en compétences et définir les priorités de formation
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de formation adapté.
- Sélectionner les méthodes et prestataires de formation appropriés.
- Évaluer l'efficacité des actions de formation et ajuster en conséquence.
- Maîtriser les aspects administratifs et financiers liés à la formation.

### PUBLIC CONCERNÉ

Responsables et chargés de formation, managers, et responsables RH souhaitant optimiser la gestion de la formation en entreprise.

### MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000020

Contact

0750031226  
contact@formaestro.fr  
www.formaestro.fr

### PRÉ-REQUIS

- Aucun

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



## PROGRAMME

### Introduction au droit de la formation

- Présenter les fondamentaux du droit de la formation
- Expliquer le contexte législatif et réglementaire
- Clarifier les enjeux pour les entreprises et les salariés

### Sources d'information sur le droit de la formation

- Recenser les principales sources d'information officielles et spécialisées
- Évaluer la fiabilité et la pertinence des sources d'information
- Mettre en place une veille informationnelle sur le droit de la formation

### Évolutions récentes du droit de la formation

- Analyser les réformes récentes et leurs impacts sur les entreprises et les salariés
- Examiner les nouvelles obligations et les dispositifs d'aide à la formation
- Anticiper les tendances et les évolutions futures du droit de la formation

### Adaptation des pratiques RH aux évolutions du droit de la formation

- Identifier les opportunités et les défis pour les entreprises
- Adapter les politiques et les processus de formation interne
- Assurer la conformité aux nouvelles réglementations
- Sensibiliser les collaborateurs sur les évolutions du droit de la formation

#### INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

#### ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

#### ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation