



## GESTION DU CHANGEMENT ET TRANSFORMATION ORGANISATIONNELLE

Dernière mise à jour le 24/05/2023.

### OBJECTIF

Cette formation vise à fournir aux participants les compétences nécessaires pour gérer efficacement les processus de changement et de transformation organisationnelle.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Comprendre les concepts clés de la gestion du changement et de la transformation organisationnelle.
- Identifier les étapes du processus de changement et les facteurs clés de succès.
- Planifier, communiquer et mettre en œuvre efficacement le changement.
- Évaluer les impacts du changement sur les individus et les équipes.
- Gérer les résistances au changement et soutenir les collaborateurs pendant la transition.

### PUBLIC CONCERNÉ

Managers et responsables d'équipe, professionnels des ressources humaines, consultants en organisation et toute personne impliquée dans un processus de changement organisationnel

### MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000076

Contact

0750031226  
contact@formaestro.fr  
www.formaestro.fr

### PRÉ-REQUIS

- Aucun

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



## PROGRAMME

### Introduction à la gestion du changement et à la transformation organisationnelle

- Définitions du changement et de la transformation organisationnelle
- Types de changement : incrémental, radical, planifié et émergent
- Les forces internes et externes qui stimulent le changement
- Impact du changement sur la performance organisationnelle et individuelle

### Modèles et théories du changement

- Modèle de Kurt Lewin : dégel, mouvement, refreezing
- Modèle ADKAR (Awareness, Desire, Knowledge, Ability, Reinforcement)
- Modèle de John Kotter : les 8 étapes du changement
- Comparaison et application des différents modèles de changement

### Planification et mise en œuvre du changement

- Analyse du contexte et diagnostic organisationnel
- Définition des objectifs et élaboration d'une vision du changement
- Stratégie de changement et plan d'action
- Communication et engagement des parties prenantes
- Suivi, évaluation et ajustement du plan de changement

### Gestion des impacts du changement sur les individus et les équipes

- Les réactions émotionnelles au changement
- Les phases de transition selon le modèle de William Bridges
- Soutien au développement des compétences et des capacités pour s'adapter au changement
- Renforcement du travail d'équipe et de la collaboration
- Gestion du stress et du bien-être pendant les périodes de changement

### Gestion des résistances au changement

- Identification des sources de résistance au changement
- Techniques pour gérer la résistance et surmonter les obstacles
- Développement d'une culture organisationnelle favorable au changement
- Rôle des leaders et du management dans la gestion des résistances

### Consolidation du changement et amélioration continue

- Ancrage du changement dans la culture et les processus organisationnels
- Retour d'expérience et capitalisation des enseignements tirés
- Encouragement à l'innovation et à l'amélioration continue
- Rôle de la gouvernance et du suivi des indicateurs de performance



## INTERVENANT(S)

---

Formateur consultant expert dans son domaine.

## ÉVALUATION

---

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

## ATTRIBUTION FINALE

---

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation