



LES FONDAMENTAUX DU COACHING EN MANAGEMENT

Dernière mise à jour le 13/06/2023.

OBJECTIF

Ce programme de formation vise à développer les compétences des managers-coachs pour améliorer la performance de leurs équipes, favoriser l'engagement des collaborateurs et encourager le développement personnel et professionnel de chacun.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Communiquer efficacement en pratiquant l'écoute active et en donnant des feedbacks constructifs.
- Appliquer les outils et techniques de coaching pour définir des objectifs et accompagner le développement des compétences.
- Gérer les situations difficiles et résoudre les conflits en adoptant des styles de gestion appropriés.
- Cultiver son leadership et adapter son style de coaching pour favoriser l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs d'équipe, superviseurs et responsables d'équipes souhaitant développer leurs compétences en coaching pour améliorer la performance de leur équipe.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000094

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Introduction au coaching en management

- Contexte et définition du coaching en management
- Distinction entre coaching, mentorat et conseil
- Les avantages du coaching en management pour l'entreprise et les collaborateurs
- Les compétences clés d'un manager-coach

Les bases de la communication efficace

- Les différents types de communication
- La communication verbale et non verbale
- Les techniques d'écoute active
- Les questions ouvertes et reformulation
- La communication assertive et le feedback constructif

Les outils et techniques de coaching

- La roue de la vie et la roue des compétences
- Le modèle GROW (Goal, Reality, Options, Way Forward)
- Le modèle SMART pour la définition d'objectifs
- Les techniques d'exploration et de questionnement
- La gestion du temps et des priorités

Accompagner le développement des compétences

- Identifier les besoins en développement des compétences
- Favoriser l'autonomie et la responsabilisation
- Les techniques de délégation et d'empowerment
- Suivre et évaluer les progrès des collaborateurs
- Accompagner la prise de décision et la résolution de problèmes

Gérer les situations difficiles et les conflits

- Les causes et les types de conflits
- Les styles de gestion des conflits
- La médiation et la négociation
- Les techniques de résolution de problèmes et de prise de décision
- Gérer le stress et l'épuisement professionnel (burnout)

Développer son leadership et son style de coaching

- Les différents styles de leadership
- Les compétences émotionnelles et sociales
- L'intelligence émotionnelle et la gestion des émotions
- Les techniques d'auto-évaluation et de développement personnel
- Créer une culture de coaching au sein de l'entreprise



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation