



EXCEL AVANCÉ

Dernière mise à jour le 14/06/2023.

OBJECTIF

L'objectif de cette formation Excel Avancé est de permettre aux participants de maîtriser les fonctions avancées d'Excel pour optimiser et automatiser la gestion, l'analyse et la présentation des données

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Concevoir et manipuler des tableaux complexes et des représentations graphiques pour analyser et présenter les données de vente.
- Appliquer et maîtriser les fonctions avancées de calcul et de recherche pour automatiser les processus et optimiser la gestion des données.
- Utiliser les fonctions de dates et heures pour gérer efficacement les plannings et suivis individuels.
- Importer et organiser des données externes pour enrichir et améliorer la qualité des analyses.
- Mettre en œuvre des scénarios et simulations pour anticiper les impacts sur les performances et les résultats.

PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes ayant une connaissance de base d'Excel et souhaitant approfondir leurs compétences pour gérer efficacement leurs données et améliorer leur productivité.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000108

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Avoir suivi la formation « Excel Débutant » ou « Excel Intermédiaire » ou avoir un niveau équivalent

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Rappels sur Excel

- Formater une cellule
- Mise en forme d'un tableau
- Rappels sur les formules de base : calculs simple, concaténation, pourcentages...
- Faire des représentations graphiques des données
- Les outils d'impression

Enrichir ses données avec les fonctions de calculs

- Les indispensables : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN...
- Les fonctions conditionnelles et logiques : SI, ET, OU, NB.Si.Ens, somme.Si.Ens...
- Les fonctions de recherche : RECHERCHEV/H/X, INDEX et EQUIV
- Les fonctions complexes : fonctions imbriqués et fonctions matricielles (SOMMEPROD...)

Les calculs et le format de dates et heures

- Fonctions de dates : AUJOURDHUI, DATE, DATEDIF...
- Calculs complexes avec les fonctions de dates : MOIS DECALER, SERIE.Jour.Ouvre, nb.Jour.OUVRE (imbrications de fonctions)...
- Utiliser les formats heures prédéfinis et personnalisés

Importer des données dans excel

- Import de fichiers texte et CSV
- Gestion des paramètres internationaux
- Mise en forme des données importées
- Mettre sous forme de tableau
- Supprimer les doublons
- Exploiter l'outil convertir

Organiser son tableur en outil de gestion des ventes

- Gérer l'affichage des bases de données : figer les volets, fractionner, nouvelle fenêtre...
- Appliquer de la mise en forme conditionnelle
- Mettre sous forme de tableau
- Utiliser le tri et le filtre (simples et avancés)
- Exploiter l'outil sous total
- Générer des graphiques sparkline

Suivre ses performances et ses challenges



- Utiliser les tableaux croisés dynamiques
- Mise en place des tableaux, regroupement, filtre, segment
- Exploiter les graphiques croisés dynamiques pour l'analyse des ventes
- Utiliser les liaisons entre feuilles ou classeurs pour récapituler les ventes d'un produit particulier
- Insérer des commentaires et des objets sur une feuille

Envisager des scenarios

- Adapter le résultat d'un calcul via la valeur cible
- Réaliser des simulations grâce au gestionnaire de scenario
- Gestion de contraintes à l'aide du solveur

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation