



L'ESSENTIEL DE LA PAIE POUR LES RH

Dernière mise à jour le 20/06/2023.

OBJECTIF

Permettre aux participants d'acquérir les compétences clés pour gérer efficacement la paie dans un contexte RH.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Appliquer les principes de calcul de la paie.
- Maîtriser les obligations légales et réglementaires.
- Adapter les pratiques de paie au contexte international.
- Optimiser les processus et les outils de gestion de la paie.
- Sensibiliser les équipes aux enjeux de la paie.

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels en ressources humaines souhaitant maîtriser les fondamentaux de la gestion de la paie.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif	NOUS CONSULTER
Réf.	PRO-000028
Contact	0750031226 contact@formaestro.fr www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS





- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.

 <p>Niveau</p> <p>Sans niveau de qualification</p>	 <p>Modalité</p> <p>Présentiel</p>	 <p>Effectif par session</p> <p>1 mini > 10 maxi</p>	 <p>Durée</p> <p>14 heures / 2 jour(s)</p>
---	---	---	---



PROGRAMME

Introduction à la paie et aux principes fondamentaux

- Définir les concepts clés relatifs à la paie
- Identifier les différents acteurs impliqués dans la gestion de la paie
- Comprendre les principes fondamentaux du calcul de la paie

Les éléments constitutifs du salaire

- Distinguer les composantes du salaire (fixe, variable, primes, avantages en nature, etc.)
- Analyser l'impact des congés payés, des absences et des arrêts maladie sur la paie
- Appliquer les règles de calcul des heures supplémentaires et des majorations

Les cotisations sociales et les charges salariales

- Expliquer le rôle et le fonctionnement des organismes sociaux
- Calculer les cotisations sociales et les charges salariales
- Maîtriser les exonérations et les dispositifs d'allègement de charges

Les obligations légales et réglementaires liées à la paie

- Connaître les dispositions légales en matière de salaire minimum et d'égalité salariale
- Respecter les obligations liées à la déclaration sociale nominative (DSN)
- Appliquer les règles en matière de conservation des documents de paie

La gestion de la paie dans un contexte international

- Comprendre les spécificités de la paie pour les travailleurs détachés et expatriés
- Analyser les conventions internationales en matière de sécurité sociale
- Adapter les pratiques de paie en fonction des réglementations locales

Les enjeux et les bonnes pratiques en matière de gestion de la paie

- Identifier les risques liés à la gestion de la paie (erreurs, contentieux, contrôles)
- Mettre en place des procédures de contrôle interne pour assurer la fiabilité de la paie
- Sensibiliser les équipes RH et les managers aux enjeux de la paie
- Optimiser les outils et les processus de gestion de la paie (digitalisation, externalisation, etc.)



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation