



DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

Dernière mise à jour le 24/05/2023.

OBJECTIF

Ce programme vise à développer les compétences en leadership des participants en mettant l'accent sur l'auto-développement, la communication, la confiance en soi et la capacité à mobiliser les équipes.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Développer sa connaissance de soi et renforcer sa confiance en soi pour optimiser son leadership personnel.
- Communiquer et influencer de manière efficace pour créer et maintenir des relations professionnelles solides.
- Adapter son style de management en fonction des profils et gérer les relations avec les anciens collaborateurs, les experts et les écarts de génération.
- Améliorer ses compétences en communication d'entreprise à travers des applications pratiques telles que les réunions et les entretiens.
- Gérer les conflits avec objectivité et faire face à l'inattendu.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne désireuse de développer son leadership personnel pour progresser dans sa carrière et améliorer ses relations professionnelles.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000083

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Jour 1 : Connaissance de soi, communication et influence

Introduction au leadership personnel

- Définition et importance du leadership personnel
- Les piliers du leadership personnel

L'image de soi et la perception des autres

- Analyser comment vous êtes perçu par les autres
- Identifier les leviers pour améliorer votre image

Auto-évaluation et connaissance de soi

- Être lucide sur ses zones de confort et d'inconfort
- Explorer ses limites et repousser ses frontières

Communication non verbale

- Voix, gestuelle, regard : les paramètres du non verbal
- Savoir garder le contrôle de soi et de la situation

Développer la clarté et la conviction dans la communication

- Communiquer vos idées avec clarté et conviction
- Cultiver un sens de la répartie pour accroître son impact à l'oral

Jour 2 : Gérer les relations professionnelles et les conflits

Instaurer la « bonne distance »

- Trouver le bon équilibre entre proximité et distance
- Déterminer votre degré de liberté d'expression

Manager la diversité au sein de l'équipe

- Gérer la méfiance et l'hostilité envers les anciens collaborateurs, les experts et les écarts de génération
- Adapter son style de management en fonction des profils

Gérer les conflits avec objectivité

- Gérer les conflits par l'objectivité en terrain affectif
- Faire face à l'inattendu : objections, indifférence, accusations



Pratiquer le questionnement productif

- Techniques pour poser des questions pertinentes
- Réduire incertitudes, malentendus et susciter le retour d'information

Applications pratiques en communication d'entreprise

- Mises en situation : réunions, entretiens, présentations
- Retours d'expérience et ajustements

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation