



DÉCLARATIONS SOCIALES ET FISCALES : SIMPLIFIER ET OPTIMISER

Dernière mise à jour le 20/06/2023.

OBJECTIF

L'objectif principal de cette formation est d'acquérir une maîtrise approfondie des déclarations sociales et fiscales pour optimiser leur gestion et se conformer aux obligations légales.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Appréhender le cadre légal et réglementaire des déclarations sociales et fiscales.
- Identifier les obligations, échéances et formulaires spécifiques pour chaque type de déclaration.
- Calculer et vérifier les montants à déclarer en tenant compte des dispositifs fiscaux spécifiques.
- Remplir correctement les formulaires et documents de déclaration en évitant les erreurs courantes.
- Mettre en place des procédures de vérification et de contrôle internes pour garantir la conformité des déclarations.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse aux responsables des ressources humaines, aux gestionnaires de paie, aux comptables et à toute personne en charge des déclarations sociales et fiscales au sein d'une entreprise.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000024

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Introduction aux déclarations sociales et fiscales

- Présenter le contexte légal et réglementaire des déclarations sociales et fiscales.
- Expliquer les enjeux et objectifs des déclarations pour les entreprises et les administrations.
- Distinguer les différentes catégories d'acteurs impliqués dans les déclarations (employeurs, salariés, organismes sociaux, etc.).

Les déclarations sociales

- Présenter les principales déclarations sociales (DPAE, DSN, etc.).
- Identifier les obligations et échéances spécifiques pour chaque type de déclaration sociale.
- Décrire le processus de déclaration sociale, du calcul des cotisations à la transmission aux organismes compétents.
- Étudier les cas particuliers (stagiaires, apprentis, travailleurs indépendants, etc.) et leurs obligations spécifiques.

Les déclarations fiscales

- Présenter les principales déclarations fiscales (TVA, CFE, IS, etc.).
- Identifier les obligations et échéances spécifiques pour chaque type de déclaration fiscale.
- Décrire le processus de déclaration fiscale, de la détermination de l'assiette fiscale à la transmission aux services des impôts.
- Analyser les dispositifs fiscaux spécifiques (crédits d'impôts, exonérations, etc.) et leur impact sur les déclarations.

Les formulaires et supports de déclaration

- Passer en revue les différents formulaires et supports de déclaration (papier, en ligne, etc.).
- Expliquer les spécificités et les avantages de chaque support.
- Démontrer comment remplir correctement les formulaires et documents de déclaration.
- Présenter les erreurs courantes et les bonnes pratiques pour éviter les pénalités.

La gestion des déclarations sociales et fiscales

- Présenter les outils de gestion des déclarations (logiciels, tableaux de bord, etc.).
- Expliquer comment optimiser la gestion des déclarations pour minimiser les erreurs et les risques de pénalités.
- Décrire les procédures de vérification et de contrôle internes.
- Aborder les conséquences en cas de non-respect des obligations déclaratives et les recours possibles.



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation