



LE CONTRAT DE TRAVAIL EN 2023

Dernière mise à jour le 20/06/2023.

OBJECTIF

Acquérir une maîtrise approfondie des éléments clés, des obligations légales et des différentes étapes liées aux contrats de travail pour une gestion optimale des relations employeur-employé.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Analyser et interpréter les éléments constitutifs d'un contrat de travail.
- Appliquer les obligations légales des parties prenantes dans la gestion des contrats.
- Adapter et modifier les contrats de travail en fonction des besoins et des situations.
- Gérer efficacement les ruptures de contrats de travail en respectant les procédures légales.
- Conseiller et accompagner les employeurs et employés dans les processus liés aux contrats de travail.

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des ressources humaines, managers et chefs d'entreprise souhaitant approfondir leurs connaissances sur les contrats de travail.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

[NOUS CONSULTER](#)

Réf.

PRO-000025

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Introduction aux contrats de travail

- Présenter les fondamentaux du droit du travail
- Décrire l'importance d'un contrat de travail
- Différencier les sources du droit du travail (loi, convention collective, accord d'entreprise)

Les éléments constitutifs d'un contrat de travail

- Analyser les clauses essentielles d'un contrat de travail
- Exposer les clauses spécifiques et facultatives
- Clarifier les droits et devoirs des employeurs et employés

Les différents types de contrats de travail

- Caractériser les contrats à durée indéterminée (CDI)
- Distinguer les contrats à durée déterminée (CDD)
- Comparer les contrats de travail temporaire et les contrats d'apprentissage
- Évaluer les avantages et inconvénients de chaque type de contrat

Les obligations légales des parties prenantes

- Déterminer les obligations de l'employeur (rémunération, conditions de travail, formation, etc.)
- Énumérer les obligations de l'employé (loyauté, discrétion, respect des règles de l'entreprise, etc.)
- Illustrer les conséquences en cas de non-respect des obligations

La modification du contrat de travail

- Expliquer les conditions de modification d'un contrat de travail
- Étudier les cas de modification unilatérale ou négociée
- Présenter les procédures de modification et les délais légaux

La rupture du contrat de travail

- Identifier les différents modes de rupture d'un contrat de travail (démission, licenciement, rupture conventionnelle, etc.)
- Démontrer les procédures à suivre pour chaque mode de rupture
- Estimer les conséquences et les indemnités liées à chaque mode de rupture



La présomption de démission et ses implications

- Définir le concept de présomption de démission
- Examiner les conditions et les situations pouvant entraîner une présomption de démission
- Analyser les conséquences juridiques et pratiques de la présomption de démission
- Proposer des stratégies pour prévenir et gérer les situations de présomption de démission

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation