



COACHING ET MENTORAT POUR LES MANAGERS

Dernière mise à jour le 24/05/2023.

OBJECTIF

Ce programme de formation a pour but de permettre aux managers de développer leurs compétences en coaching et mentorat pour mieux accompagner leurs collaborateurs dans leur développement professionnel et personnel.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Distinguer coaching et mentorat.
- Communiquer efficacement et écouter activement.
- Établir une relation de confiance et définir des objectifs clairs.
- Mettre en place un plan d'action et mesurer les progrès.
- Poser des questions pertinentes, donner un feedback constructif, utiliser des techniques de motivation et d'encouragement, et mettre en pratique les compétences acquises.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers débutants ou expérimentés, qui souhaitent développer leurs compétences en coaching et mentorat pour mieux accompagner leurs collaborateurs.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000082

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Introduction au coaching et mentorat pour les managers

- Les différences entre coaching et mentorat
- Les avantages du coaching et mentorat pour les managers et leurs collaborateurs
- Les compétences requises pour être un bon coach et mentor

Les compétences clés du coach et mentor

- La communication efficace
- L'écoute active
- L'empathie et la bienveillance
- La gestion du temps et des priorités
- La capacité à poser des questions pertinentes

Les étapes du processus de coaching et mentorat

- L'établissement d'une relation de confiance
- La définition d'objectifs clairs et réalisables
- La mise en place d'un plan d'action
- La mesure des progrès et l'ajustement du plan si nécessaire

Les outils et techniques du coaching et mentorat

- Les techniques de questionnement
- Les méthodes de feedback constructif
- Les approches pour aider les collaborateurs à surmonter les obstacles
- Les techniques de motivation et d'encouragement

La mise en pratique du coaching et mentorat pour les managers

- Les études de cas pratiques
- La mise en place de séances de coaching et mentorat avec ses collaborateurs
- Le feedback et l'évaluation des séances de coaching et mentorat



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation