



COACHING ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES COLLABORATEURS

Dernière mise à jour le 13/06/2023.

OBJECTIF

Accompagner les collaborateurs pour optimiser leur potentiel et renforcer leurs compétences, en utilisant des techniques de coaching efficaces.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier les besoins en compétences des collaborateurs.
- Évaluer les compétences existantes à l'aide de méthodes adaptées.
- Communiquer de manière efficace pour guider et motiver les collaborateurs.
- Concevoir et mettre en œuvre des plans de développement des compétences adaptés.

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse principalement aux managers, responsables d'équipe et autres professionnels ayant un rôle d'accompagnement et de développement des compétences au sein de leur organisation.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000090

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Introduction au coaching et au développement des compétences

- Définition et concepts clés du coaching
- Les différents types de coaching
- Le rôle du manager-coach
- Les avantages du coaching pour les collaborateurs et l'organisation

Identifier et évaluer les compétences des collaborateurs

- Les compétences clés pour un environnement professionnel en évolution
- Méthodes d'évaluation des compétences
- Analyse des besoins en compétences individuelles et collectives
- Utilisation des résultats d'évaluation pour établir des objectifs de développement

Communication et accompagnement efficaces pour le coaching

- Les compétences en communication pour le coaching
- Techniques d'écoute active et de questionnement
- Gestion des émotions et résolution des conflits
- Fournir des feedbacks constructifs et motiver les collaborateurs

Élaboration d'un plan de développement des compétences

- Déterminer les priorités de développement pour les collaborateurs et l'organisation
- Établir des objectifs SMART pour le développement des compétences
- Choix des méthodes et ressources de formation appropriées
- Suivi et évaluation des progrès et ajustements nécessaires

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation