



## EFFECTUER L'ENVOI DES FACTURES SUR CHORUS PRO

Dernière mise à jour le 20/06/2023.

### OBJECTIF

Familiariser les participants avec le cadre juridique, les objectifs et les fonctionnalités de Chorus Pro pour la gestion des factures électroniques, et leur apprendre à utiliser efficacement les différents modes d'accès et les portails de qualification et de production.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Comprendre le processus complet du traitement des factures sur Chorus Pro.
- Envoyer et suivre des factures en mode production.
- Savoir paramétrer chorus pro.

### PUBLIC CONCERNÉ

Titulaire, mandataire, sous-traitant et co-traitant intervenant dans l'exécution de marché public de fournitures ou services et devant facturer.

### MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000008

Contact

0750031226  
contact@formaestro.fr  
www.formaestro.fr

### PRÉ-REQUIS

- Connaître les notions de base des marchés publics.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



## PROGRAMME

### Cerner le cadre juridique et les objectifs

- Connaître les textes source
- Découvrir le contexte
- Identifier les dates d'échelonnement
- Définir une facture électronique
- Recenser les règles d'exploitation
- Acquérir les règles de conservation
- Lister les gains
- Quiz

### Découvrir chorus pro

- Recenser les objectifs
- Mémoriser l'organisation
- Identifier la structure
- Définir des services
- Sélectionner des espaces
- Nommer des utilisateurs
- Associer des utilisateurs à une structure
- Lister les formats des factures
- Inventorier les statuts des factures
- Communiquer via notification et sollicitation
- Quiz

### Distinguer les modes d'accès

- Sélectionner le portail de production
- Appréhender l'API
- Expliquer l'EDI structure privée
- Examiner l'EDI structure publique
- Comparer les modes d'accès
- Étudier le portail de qualification
- Quiz

### Manipuler sur le portail de qualification

- Enregistrer un compte utilisateur
- Construire le matelas de données
- Tester le matelas de données
- Organiser un compte utilisateur
- Préparer une structure
- Administrer une structure
- Effectuer l'envoi des factures
- Exercices pratiques en situation simulée

### Appliquer sur le portail de production

- Organiser un compte utilisateur
- Elaborer une structure
- Administrer une structure



- Effectuer l'envoi des factures
- Mise en situation réelle de production

## INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

## ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation