



ANIMER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE

Dernière mise à jour le 23/05/2023.

OBJECTIF

À l'issue de cette formation, les participants seront en mesure d'appliquer des techniques de motivation et d'animation d'équipe pour renforcer la cohésion et améliorer la performance globale de leur équipe.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Appliquer les principes fondamentaux du management pour guider et soutenir efficacement une équipe.
- Identifier et répondre aux besoins et attentes de chaque membre de l'équipe pour favoriser la motivation.
- Renforcer la cohésion d'équipe en utilisant des techniques de collaboration, résolution de conflits et prise de décision collective.
- Stimuler la motivation et l'engagement en fixant des objectifs SMART, déléguant et valorisant les succès.
- Animer et organiser des réunions d'équipe productives pour faciliter la communication et assurer un suivi régulier des progrès.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs d'équipe, superviseurs et responsables de projets, ainsi que toute personne souhaitant développer ses compétences en animation et motivation d'équipe pour optimiser la performance collective.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000060

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



PROGRAMME

Comprendre les bases du management d'équipe

- Les rôles et responsabilités du manager
- Les différents styles de management
- Les compétences clés du manager
- La communication efficace au sein d'une équipe

Identifier et comprendre les besoins de son équipe

- La diversité des profils et des compétences
- La pyramide des besoins de Maslow appliquée au management
- Les attentes et les motivations individuelles
- Adapter son style de management aux besoins de l'équipe

Créer et renforcer la cohésion d'équipe

- Les étapes de développement d'une équipe
- Les techniques pour favoriser la collaboration et la confiance
- Gérer les conflits et les tensions
- Encourager la prise de décision collective

Développer la motivation et l'engagement de l'équipe

- Les leviers de motivation intrinsèque et extrinsèque
- L'importance de la reconnaissance et des feedbacks positifs
- Fixer des objectifs SMART pour stimuler la performance
- La délégation et l'autonomie comme sources de motivation

Animer et dynamiser les réunions d'équipe

- Les différents types de réunions et leurs objectifs
- Préparer et structurer une réunion efficace
- Les techniques d'animation pour favoriser la participation
- Clôturer et assurer le suivi des réunions

Mettre en place un plan d'action pour améliorer la performance de l'équipe

- Évaluer les forces et les faiblesses de l'équipe
- Définir des axes d'amélioration et des indicateurs de performance
- Élaborer un plan d'action réaliste et adapté
- Suivre et ajuster le plan d'action en fonction des résultats obtenus



INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation