



## ACCOMPAGNEMENT DES COLLABORATEURS LORS DU CHANGEMENT

Dernière mise à jour le 24/05/2023.

### OBJECTIF

Ce programme de formation vise à fournir aux participants les compétences nécessaires pour accompagner efficacement leurs collaborateurs lors des phases de changement, qu'il s'agisse de changements organisationnels, technologiques ou stratégiques.

### COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Identifier et analyser les enjeux et les étapes clés d'un processus de changement.
- Anticiper et gérer les réactions émotionnelles des collaborateurs face au changement.
- Déployer des outils de communication adaptés pour favoriser l'adhésion et surmonter les résistances.
- Accompagner individuellement et collectivement les collaborateurs en utilisant des techniques de soutien, de motivation et de gestion des conflits.
- Suivre, évaluer et ajuster les actions d'accompagnement pour pérenniser et ancrer le changement.

### PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs de projet, responsables des ressources humaines et toute personne impliquée dans la conduite du changement au sein de l'organisation.

### MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

### MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000074

Contact

0750031226  
contact@formaestro.fr  
www.formaestro.fr

### PRÉ-REQUIS

- Aucun

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

### MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

7 heures / 1 jour(s)



## PROGRAMME

### Comprendre le changement

- Les différentes formes de changement
- Les enjeux du changement pour l'organisation
- Les étapes du processus de changement
- Les facteurs clés de succès du changement

### Les réactions au changement

- Les mécanismes psychologiques face au changement
- Les différentes phases émotionnelles du changement
- Les facteurs d'adhésion et de résistance au changement
- Les profils de collaborateurs face au changement

### Les rôles clés dans l'accompagnement du changement

- Les sponsors du changement
- Les agents de changement
- Les relais internes du changement
- Les leaders d'opinion

### Les outils de communication pour accompagner le changement

- Les canaux de communication interne
- Les messages clés à diffuser
- Les événements marquants et jalons de communication
- La communication ascendante et descendante

### Accompagnement individuel et collectif des collaborateurs

- L'écoute active et l'empathie face aux réactions des collaborateurs
- Les techniques de soutien et de motivation
- La gestion des conflits et des résistances
- Les dispositifs de formation et de développement des compétences

### Suivi et évaluation du processus de changement

- Les indicateurs de performance du changement
- Les outils de suivi et de pilotage du changement
- Les retours d'expérience et ajustements
- La pérennisation et l'ancrage du changement



## INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

## ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

## ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation