



ACCESS DÉBUTANT

Dernière mise à jour le 14/06/2023.

OBJECTIF

Acquérir les compétences fondamentales pour créer, manipuler et gérer des bases de données relationnelles à l'aide d'Access, en maîtrisant les concepts clés, les tables, les relations, les requêtes, les formulaires et les états.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Concevoir et gérer une base de données.
- Structurer une base de données relationnelle.
- Mettre au point des requêtes.
- Construire des formulaires et des états.

PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes souhaitant apprendre les bases de la gestion de données avec Microsoft Access, sans expérience préalable requise en bases de données.

MODALITÉS D'ACCÈS

Sur inscription ou demande de devis, réalisation sous 2 à 4 semaines.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Formation individuelle ou en groupe dans vos locaux ou à distance en visio-conférence.

Tarif

NOUS CONSULTER

Réf.

PRO-000101

Contact

0750031226
contact@formaestro.fr
www.formaestro.fr

PRÉ-REQUIS

- Aucun

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir nous contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les modalités nous permettant de vous former dans les meilleures conditions.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Alternance d'apports théoriques et mises en situation pratiques.



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

Présentiel



Effectif par session

1 mini > 10 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Définition d'une base de données relationnelle

- Concept et terminologie
- Présentation de l'interface
- Présentation des objets (table, requête, formulaire, état)
- Définition du modèle relationnel - étude de cas sur papier

Création et utilisation des tables

- Création des champs
- Définition des propriétés principales des champs et des tables
- Définition des clés et index
- Réorganisation, insertion et suppression des champs
- Saisie de données
- Recherche et filtrage
- Présentation de la clé primaire

Création de relations entre tables

- Notion d'intégrité référentielle
- Création, modification et suppression des relations
- Impression des relations
- Mise en place des index
- Les trois types de relation
- Notion de jointures

Création et utilisation de requêtes

- Choix des tables et des champs
- Tris et critères de sélection
- Création de champs calculés
- Regroupement simple
- Requêtes paramétrées
- Propriétés des requêtes
- Requêtes de non-correspondance
- Recherche de doublons
- Requêtes action

Création et utilisation de formulaires

- Création de formulaires à l'aide de l'assistant
- Saisie de données
- Modification et amélioration du formulaire
- Les champs calculés
- Formulaire principal et sous formulaire
- Contrôles et propriétés



- Calculs récapitulatifs
- Mise en forme et mise en page d'un formulaire

Création et utilisation des états

- Création d'états à l'aide de l'assistant
- État simple
- État avec regroupement
- Création d'états complexes :
- États et sous états
- Tris et regroupements
- Contrôles calculés

Importation et exportation de données

- Importations à partir d'excel
- Importations à partir de fichiers texte
- Exportations à partir d'access

INTERVENANT(S)

Formateur consultant expert dans son domaine.

ÉVALUATION

Auto-évaluation et/ou QCM pour évaluation des connaissances avant entrée en formation et évaluation des acquis en cours ou en fin de formation.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation des acquis / Certificat de Réalisation